

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета образования
города Курска

от «05» октября 2015 года

№ 845

Председатель комитета
образования города Курска

С.И. Белкин



СОГЛАСОВАН

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета финансов
города Курска

Л.В. Долженкова

«05» октября 2015 г.



Заместитель главы Администрации города
Курска – председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом города Курска

Н.А. Булгаков

«05» октября 2015 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 79»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 79» (далее– Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, созданная в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Курск» в сфере образования.

Учреждение создано на основании постановления Администрации города Курска от 30 сентября 2015 года № 2857 с наименованием муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 79».

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Тип Учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 79»;

сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 79»;

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический (фактический) адрес: Российская Федерация, Курская область, 305040, город Курск, улица Запольная, дом 39 «А».

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Курск».

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее - Собственник);

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет комитет образования города Курска (далее – Учредитель), в ведении которого Учреждение находится.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства города Курска, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной

деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении образование носит светский характер.

1.13. В Учреждении образовательная деятельность (образование, обучение и воспитание) осуществляется на русском языке.

1.14. Учреждение выполняет муниципальное задание.

1.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и правовыми актами города Курска, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, правовыми актами города Курска и Уставом Учреждения.

1.17. Компетенция муниципального образования «Город Курск», Учредителя и Собственника Учреждения устанавливается законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, правовыми актами города Курска.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Основными целями Учреждения являются реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- организация питания обучающихся;

- присмотр и уход;

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (адаптированных образовательных программ дошкольного образования).

2.4. Наряду с основной деятельностью Учреждение в качестве дополнительного вида деятельности вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

1) оказание платных образовательных услуг для детей:

- подготовка ребенка к обучению в школе;

- изучение иностранного языка;

- занятия с учителем-логопедом;

- занятия по ритмике и хореографии;

- занятия по общей физической подготовке;

- занятия по художественно-продуктивной деятельности.

2) организация и проведение в Учреждении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, основные программы профессионального обучения на основе договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

3) присмотр и уход за платно, взимаемую в установленном порядке и размерах с родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.

Плата за присмотр и уход не взимается с родителей (законных представителей), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами города Курска освобождены от указанных платежей.

2.7. Режим работы Учреждения регламентируется Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается на договорной основе закрепленным соответствующим органом здравоохранения Курской области, медицинским персоналом детской поликлиники и штатным медицинским персоналом Учреждения.

2.9. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется заведующим Учреждением и регламентируется соответствующим нормативно-правовыми документами и локальными актами.

2.10. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональной базе данных и иным информационным ресурсам.

2.11. Порядок пользования библиотекой регламентируется Положением о библиотеке Учреждения.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

3.2. Управление Учреждением строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением установлена федеральными законами, законодательством Курской области и правовыми актами города Курска.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее – Заведующий).

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

3.6. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.7. Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Заведующим.

3.8. Компетенция Заведующего:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесен-

ных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением;

- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и правовыми актами города Курска;
- организует оказание платных образовательных услуг для детей;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

3.9. Заведующий Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;
- соблюдать права работников, воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников;
- обеспечивать материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и нормативами;
- обеспечивать целевое и эффективное расходование денежных средств;
- обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать работу Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- организовать оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Курска, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителями Собственником в порядке, и установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Курска настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Курской области, правовыми актами города Курска.

3.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения.

3.11. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- взаимодействует с Заведующим по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения;

- избирает из числа работников Учреждения представителя (представительного органа) работников, в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

- вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Поло-

жением об общем собрании работников Учреждения;

- избирает и согласовывает из числа педагогических работников Учреждения кандидатуры в состав управляющего совета Учреждения.

3.12. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.13. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заведующий объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.14. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

3.15. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно общим собранием работников Учреждения при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

3.16. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят руководящие и педагогические работники Учреждения.

Реализация права педагогических работников на участие в управлении Учреждением осуществляется посредством участия в работе и принятии решений педагогическим советом.

3.17. Компетенция педагогического совета:

- принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения, план работы Учреждения на учебный год, годовой календарный учебный график, учебный план, программу развития Учреждения;

- принимает и вносит на утверждение Заведующему Учреждением локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, регулирующих образовательные отношения;

- заслушивает отчеты руководящих, педагогических и медицинских работников Учреждения, представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, воспитания и присмотра воспитанников;

- рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая Заведующего, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска, наград Учредителя;

- избирает и согласовывает из числа педагогических работников Учреждения кандидатуры в состав управляющего совета Учреждения.

3.18. Для организации работы педагогического совета из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.19. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.20. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ его членов.

3.21. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

3.22. Решение педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по Учреждению указанные решения становятся обязательными для исполнения.

3.23. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.24. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создающимся на 3 года.

3.25. Компетенция управляющего совета:

- согласовывает основные направления развития Учреждения;
- содействует созданию эффективных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;
- способствует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, привлечению внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- участвует в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходующими финансовыми и материальными средствами.

Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала. Ежегодно совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

3.26. Для организации работы управляющего совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель и секретарь сроком на 1 год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

Председатель не может быть избран из числа работников Учреждения, представителя Учредителя, Заведующего.

3.27. Управляющий совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.28. Заседания управляющего совета считаются правомочными, если на нём присутствуют не менее половины его членов.

Решения управляющего совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.29. Деятельность управляющего совета регламентируется Положением об управляющем совете Учреждения.

3.30. Права и обязанности работников инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, содержание которых определяются в соответствии с квалификационными требованиями, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

3.31. В состав управляющего совета входят:

Заведующий	1
Представитель Учредителя	1
Члены управляющего совета:	
- родители (законные представители) воспитанников (избираются на общем родительском собрании)	6
- члены совета из числа работников Учреждения (избираются на общем собрании работников)	3
- кооптируемые члены управляющего совета (путем кооптации представителя попечительского совета, представители науки, культуры, профсоюзы, депутаты, общественные организации).	3

3.32. Решение Управляющего совета носит рекомендательный характер.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников; содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые преду-

смотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.3. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

4.4. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

4.5. Локальный нормативный акт разрабатывается по поручению Заведующего Учреждения коллегиальным органом, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

4.6. Локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом, в ведении которого находится направление деятельности, подлежащей регулированию.

4.7. После принятия локального нормативного акта коллегиальным органом он поступает на рассмотрение Заведующему Учреждения.

4.8. Локальный нормативный акт после издания приказа Заведующим об утверждении и (или) введении в действие, становится обязательным для исполнения.

4.9. Приказы издаются Заведующим Учреждения единолично.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.11. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

4.12. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией города Курска.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью города Курска и закрепляется Собственником за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться

закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Собственником.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

5.4. Решение об отнесении имущества Учреждение к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из местного бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодатель-

ством Российской Федерации.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним Собственником, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Заведующим (заместитель Заведующего) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждению, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в

случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.18. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в Управлении Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

5.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и соци-

ального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.21. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждения;
- полученных средств от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доходы деятельности.

5.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств субсидий.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.23. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Курска.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготов-

ки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в муниципальных образовательных учреждениях города Курска.

6.5. При реорганизации Учреждения его архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения. При ликвидации Учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив города Курска.

6.6. Тип Учреждения может быть изменен в целях создания казенного или автономного учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся в установленном Администрацией города Курска порядке соответствующие изменения либо Устав утверждается в новой редакции.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Курска.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

Председатель комитета
образования города Курска



С.И. Белкин
директор филиала
налоговой службы
по городу Курску
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
№ 14 от 10 2015 года
ОГРН 1154600095174
ГРН 1154600095174
Экземпляр документа храниться в
регистрационном офисе
*До подлинника
офис в г. Курск с 08*



Инспекция Федеральной
налоговой службы
по городу Курску

Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«02 11 2016 года»

ОГРН 1154632009168

ГРН 2764632388941

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

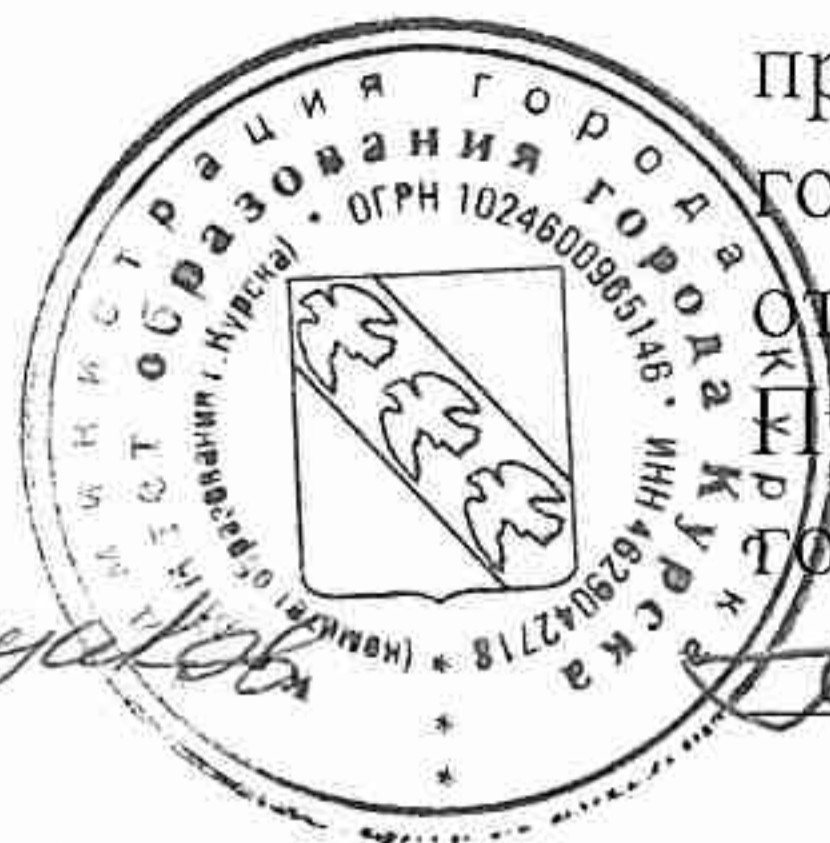
УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета образования
города Курска

от «25» октября 2016 г. № 528

Председатель комитета образования
города Курска

С.И. Белкин



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 79», утвержденный
приказом комитета образования города Курска от 05 октября 2015 года
№ 875

1. Пункт 2.3. раздела II Устава изменить, изложив его в новой
редакции:

«2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет
следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного
образования;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного
образования (адаптированных образовательных программ дошкольного
образования);
- присмотр и уход;
- предоставление питания;
- первичная медикосанитарная помощь, включенная в базовую
программу обязательного медицинского страхования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их
родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая
помощь обучающимся».

2. Пункт 2.4 раздела II Устава изменить, изложив его в новой редакции:

«2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным
заданием деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ),
относящимся к его основным видам деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а
также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах
установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять
работы), относящиеся к его основным видам деятельности,
предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и
на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок
определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не
предусмотрено федеральным законом.»